

## Anleitung zum Abwesendmelden in WebUntis und UntisMobile

### Webuntis im Browser



Melden Sie sich auf der Internetseite von [Webuntis](#) mit Ihrem Benutzer „\_1“ oder „\_2“ als Erziehungsberechtigte\*r an.



Heute



Übersicht



Mitteilungen



Mein Stundenplan



Abwesenheiten

Klicken Sie in der linken Seitenleiste auf „ABWESENHEITEN“.

Drücken Sie auf den Button „ABWESENHEIT MELDEN“.

Bei mehreren Kindern in WebUntis muss erst das Kind, das abwesend gemeldet werden soll, ausgewählt werden.

Abwesenheit melden

Abwesenheit melden

Zeitraum  
26.10.2022 06:45 26.10.2022 12:00

Anmerkung

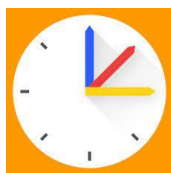
Speichern Abbrechen

Im nun folgenden Fenster können Sie das Datum, die Dauer und bitte einen Grund der Fehlzeit eintragen, z. B. *krank* oder *Arzttermin*. Gern eine Notiz ergänzen.

Melden Sie Ihr Kind bitte **vor 7.45 Uhr** abwesend!

Klicken Sie zum Bestätigen auf **SPEICHERN**.

### UntisMobile- Android Geräte

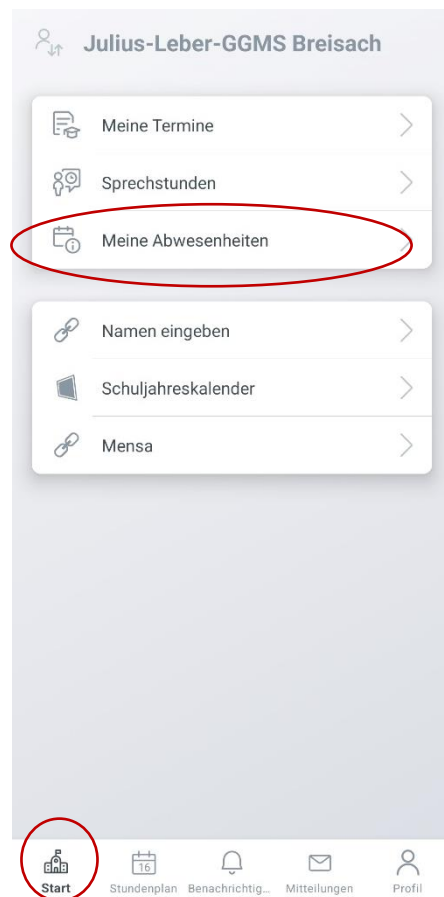


Starten Sie die UntisMobile App auf Ihrem Android Smartphone oder Android Tablet als Erziehungsberechtigte\*r.

(In Ihrem „PROFIL“ können Sie kontrollieren, ob Sie als Erziehungsberechtigte\*r angemeldet sind.)

Links unten auf den Button „START“ klicken.

Anschließend auf „MEINE ABWESENHEITEN“ klicken.





Das Kind auswählen, das Sie abwesend melden möchten.

Anschließend auf das **PLUS** oben rechts klicken. Im folgenden Fenster das Datum, die Dauer und bitte einen Grund der Fehlzeit eintragen, z. B. *krank* oder *Arzttermin*. Gern eine Notiz ergänzen.

Melden Sie Ihr Kind bitte **vor 7.45 Uhr** abwesend!

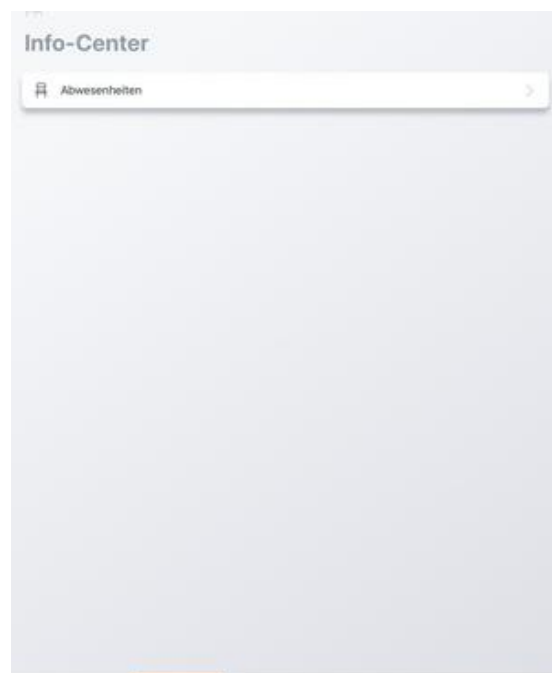
Mit einem Klick auf den **HAKEN** oben rechts bestätigen!

## UntisMobile- Apple / iOS Geräte

Starten Sie die UntisMobile App auf Ihrem iPhone oder iPad als Erziehungsberechtigte\*r.

In der unteren Navigationsleiste auf den Button INFO-CENTER klicken.

Anschließend im Info-Center auf ABWESENHEITEN klicken. Sie gelangen auf eine neue Seite der App.



Das Kind auswählen, das Sie abwesend melden möchten. Anschließend auf „**PLUS**“ klicken.

Im nun folgenden Fenster das Datum, die Dauer und bitte einen Grund der Fehlzeit eintragen, z. B. *krank* oder *Arzttermin*. Gern eine Notiz ergänzen.



Melden Sie Ihr Kind bitte **vor 7.45 Uhr** abwesend!

Mit einem Klick auf den **HAKEN** oben rechts bestätigen.